

I. AVISO DE PRIVACIDAD DE FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ.

1. LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ, entidad sin ánimo de lucro, constituida a través de documento privado de fecha 10 de diciembre de 2014, inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 30 de diciembre del mismo año, bajo el NO. 3215 del Libro I, domiciliada en la Calle 16 A No.127-200 Casa 10, en Cali, Valle del Cauca, Colombia, identificada con el NIT-900.806.477-6, en calidad de **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** de sus datos personales, a través de este aviso de privacidad pretende regular el tratamiento de los datos personales facilitados por **FUNDADORAS, DONANTES, POSTULADOS Y/O PATROCINADOS Y/O DONATARIOS, PROVEDORES, VOLUNTARIO**, los cuales se encuentran en bases de datos y archivos propiedad de **LA RESPONSABLE**.

2. CONTENIDO Y ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ, comunica que mediante autorización, libre, previa, expresa e informada usted en calidad de titular de datos personales, autoriza que estos sean captados, almacenados, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades que se relacionan en el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**.

LA RESPONSABLE informa que en el evento de introducir algún cambio en los procedimientos y políticas de privacidad, estos serán informados oportunamente. Lo anterior con el fin de mantener a todos los titulares de la información informados y actualizados sobre las condiciones de uso de sus datos personales.

3. CONSENTIMIENTO

Los titulares de datos personales pueden en cualquier momento revocar su consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que sea legalmente adecuado, mediante el envío de la notificación pertinente a las direcciones que constan en el apartado “Ejercicio de derechos” de la presente Política de Privacidad, aportando copia de un documento que permita acreditar su identidad.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS FINALIDADES APLICADAS A SUS DATOS PERSONALES.

LA RESPONSABLE se permite informar por medio de este documento las finalidades del tratamiento que responderán el adecuado desarrollo de sus actividades de la compañía de la siguiente forma:

5. FINALIDADES APLICABLES A TODOS LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales que se describen a continuación se aplicarán a todos los titulares de datos personales que hayan otorgado su autorización

previa e informada:

- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de tipo personal de **LA RESPONSABLE**.
- Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento una obligación legal o contractual a cargo de **LA RESPONSABLE**.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que **LA RESPONSABLE** ha puesto a disposición.
- Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

De la misma manera, **LA RESPONSABLE** informa que se aplicarán **FINALIDADES ESPECIFICAS PARA CIERTOS TITULARES** de datos personales las cuales se describen a continuación:

5.1. FUNDADORAS.

LA RESPONSABLE informa a las personas naturales que cumplan con la condición de ser FUNDADORAS de ésta, que el tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente y cualquier otra norma que regule esta materia.

Las finalidades a aplicar a los datos personales de los socios de **LA RESPONSABLE** serán las siguientes:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de fundadoras.
- Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de fundadoras.

5.2. DONANTES

- Identificarlos como donantes en sus bases de datos.
- Para identificar y corroborar su condición de Donante, se conservará información correspondiente a su trayectoria laboral (empresa a la que trabaja), ubicación geográfica, Código de identificación del trabajador, datos de ubicación, cedula, fecha de ingreso, cargo desempeñado, correo, número de hijos, estado civil, genero, valor autorizado para donar y periodicidad con la que realiza las donaciones a nombre de **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**.
- Eventualmente **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** podrá compartir con terceros, específicamente pero sin limitarse, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, o dirección de domicilio, toda vez que los servicios que prestan a **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** garantizan el correcto funcionamiento de su operación.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de LA RESPONSABLE.

5.3. POSTULADOS Y/O PATROCINADOS Y/O DONATARIOS.

- Identificarlos como postulados para acceder a un patrocinio en sus bases de datos.
- Identificarlos como patrocinados y/o donatarios en sus bases de datos.
- Gestionar los datos personales para lograr una correcta asignación de la donación.

- En el desarrollo de su gestión, la **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** puede recolectar datos personales considerados como sensibles: (i) Información de identificación (incluido el Registro civil del menor de edad) (ii) información de residencia y ubicación del menor, (iii) imágenes, fotografías y videos.
- Evaluar el perfil y desarrollar el proceso de selección de aspirantes que presenten los requisitos documentales exigidos por la **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**.
- Generar contenidos y material para comunicaciones y publicaciones para la **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**, en las que se incluyan imágenes, fotografías y videos del titular de datos personales de los **POSTULADOS Y/O PATROCINADOS Y/O DONATARIOS**.
- Eventualmente **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** podrá compartir con terceros, específicamente pero sin limitarse, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, o dirección de domicilio, al igual que información personal de tipo sensible, toda vez que los servicios que prestan y beneficios que otorgan a **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** garantizan el correcto funcionamiento de su operación.
- Suministrar, compartir, enviar o entregar los datos personales, con instituciones dedicadas a la prestación del servicio de financiamiento de educación superior a través de Contratos de Ingreso Compartido.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de LA RESPONSABLE.
- Cumplir con los requerimientos legales de retención y/o reporte de información de los patrocinados y/o donatarios.
- Invitarlo a participar en los diferentes programas de **LA FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**, entre ellas el envío de información relevante para su desarrollo.

5.4. PROVEEDORES.

- Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor y/o tercero relacionado con **LA RESPONSABLE**.
- Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otro tipo que permita a **LA FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos
- Gestionar los datos del **PROVEEDOR** para efectuar los procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.

5.5. VOLUNTARIOS.

- Identificarlos como voluntario en sus bases de datos.
- Las actividades realizadas consolidarán la información de la fundación para generar informes de gestión y facilitar la comunicación directa con voluntarios cuando así se requiera.

6. CESIÓN DE DATOS PERSONALES

LA RESPONSABLE no comunicará los datos personales de los titulares a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que la cesión de sus datos fuese necesaria para el mantenimiento de la relación con el titular.

En todo caso, cuando la cesión no sea necesaria para la correcta prestación del servicio contratado, en los formularios de recogida de datos informaremos al Usuario de la finalidad del tratamiento y de la identidad o sectores de actividad de los posibles cesionarios de los datos personales, ofreciendo previamente al Usuario la posibilidad de aceptar o no esta cesión.

7. SEGURIDAD

LA RESPONSABLE ha incorporado en sus diferentes sistemas niveles de seguridad adecuados con el fin proteger los datos personales de todos los titulares frente a posibles pérdidas accidentales y a accesos, tratamientos o modificaciones no autorizadas, lo anterior de acuerdo al estado de la tecnología, el tipo y naturaleza de los datos que se encuentran en nuestras bases de datos y los riesgos a que están expuestos.

8. CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales que podamos obtener a través de cualquier formato, contrato, comunicación física o electrónica, serán tratados con total confidencialidad, comprometiéndonos a guardar debido secreto respecto de los mismos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

9. REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CIERTOS DATOS PERSONALES.

Datos personales de niños y adolescentes contemplados en este manual.

El tratamiento de datos personales de menores o adolescentes por parte de **LA RESPONSABLE** se llevará a cabo respetando siempre los siguientes requisitos:

- Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.
- Que en la medida de lo posible se realice dicho tratamiento teniendo en cuenta la opinión de los menores titulares de la información de carácter personal, considerando los siguientes factores:
 - ✓ Madurez
 - ✓ Autonomía
 - ✓ Capacidad para entender el fin de dicho tratamiento
 - ✓ Explicar las consecuencias que conlleva el tratamiento

***Atención:** La valoración de las anteriores características no se llevarán a cabo por parte de **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**, de forma general. Todo responsable, encargado o tercero involucrado en el tratamiento de los datos personales de menores, deberá siempre velar por el uso adecuado de este tipo de datos personales.

Datos personales de carácter sensible establecidos en la Ley 1581 de 2012.

Eventualmente **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** en su calidad de responsable del tratamiento, podrá conocer datos sensibles relativos al estado de salud de alguno de los titulares de datos de carácter personal; dichos datos serán exclusivamente relacionados con las posibles contraindicaciones que pueda tener el cliente y/o usuario, sin embargo, **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ** en su calidad de responsable del tratamiento, informa que dichos datos no serán almacenados y/o conservados en ningún momento.

FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ en su calidad de responsable del tratamiento, identificará los datos sensibles que eventualmente recolecte o almacene para cumplir con los siguientes objetivos:

- Implementar especial atención y reforzar su responsabilidad frente al tratamiento de este tipo de datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos.
- Establecer los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- Aumentar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **FUNDACIÓN LILIANA ESTRADA Y ELSA GÓMEZ**, en su calidad de **EMPLEADORA** y de terceros contratistas o proveedores de ésta.

10. EJERCICIO DE DERECHOS

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante **LA RESPONSABLE** mediante el envío de una notificación por escrito, adjuntando fotocopia de un documento que acredite su identidad, a las direcciones indicadas a continuación:

- (i) **Correo electrónico:** podrá dirigirse vía correo electrónico a contacto@fundacionleveg.com

Para cualquier duda relacionada con la presente Política de Privacidad, el titular podrá ponerse en contacto con **LA RESPONSABLE** a través de esas las direcciones antes mencionadas.

FIN DEL DOCUMENTO